



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

LICEO SCIENTIFICO STATALE "AMEDEO AVOGADRO"
Cambridge International School

00198 ROMA – Via Brenta, 26 – Tel. 06121125905 – Distretto 10
Codice Fiscale 80202890580 – Codice meccanografico RMPS030009
e-mail : rmps030009@istruzione.it pec: rmps030009@pec.istruzione.it sito: www.liceoavogadro.edu.it

Roma, 19.10.2021

OGGETTO: determina a contrarre per conferimento incarico esperti attività di formazione e collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 168 del 11/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;

VISTO il Piano di formazione per il personale ATA per il triennio 2019/2022 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/12/2018 con delibera n. 168;

CONSIDERATA la necessità di una formazione *on the job* per il personale amministrativo in servizio sulle tematiche relative la gestione amministrativa da effettuarsi in presenza e/o a distanza a seconda delle necessità e per almeno 25 ore; con particolare riferimento alle attività contrattualizzate e poi sospese a causa della pandemia, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, la sospensione delle attività di ristoro, attività di affido del servizio di ristoro e/o recupero durata contrattuale (consulenza/assistenza ai sensi dell'art.44 c.4 D.I.129/2018); attività istruttoria per la stesura di Regolamenti al fine di garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativo-contabile della scuola (15 ore di formazione); attività di gestione dei flussi pensionistici e gestione delle piattaforma Pass web (10 ore di formazione);

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
2. Di procedere all'affidamento, ai sensi delle norme richiamate e per le ragioni sopra esposte, delle attività di assistenza e di formazione come descritta in premessa ;
3. Di impegnare, per le finalità di cui sopra, a carico del P.A. 2021, che presenta la necessaria disponibilità, la somma di € 41,32 (lordo Stato) per ognuna delle 25 ore di formazione e di €1900 omnia per l'attività di consulenza prevista dall'art.44 c.4 del

129/2018. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e debitamente rendicontata.

4. Di individuare, ai sensi dell'art. 5 L. 241/1990 il Dirigente Scolastico *pro tempore* in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Katia Tedeschi
(firmato digitalmente)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Katia Tedeschi RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Katia Tedeschi
--