

**LINEE GUIDA ALLA STESURA
DELLA RELAZIONE SUI
PERCORSI PER LE COMPETENZE
TRASVERSALI E
L'ORIENTAMENTO**

Percorsi svolti nel triennio 2016/2019.

Come sintetizzare i percorsi PCTO e strutturare la relazione

Sintetizzare i numerosi percorsi che sono stati realizzati non è semplice quindi si suggerisce di strutturare la relazione in tre parti:

- 1) introduzione, di scenario e di contestualizzazione del percorso
- 2) parte centrale, di descrizione dell'esperienza
- 3) conclusioni, con funzione argomentativa e di riflessione e di valutazione globale dell'esperienza, sia in termini di competenze acquisite che di orientamento al mondo del lavoro e delle professioni.

La relazione dovrà essere presentata alla Commissione d'Esame in un tempo breve (8-10 minuti). Per questo motivo, si consiglia di non superare le 5 pagine. Inoltre, dovrà essere scritta in modo chiaro e corretto, scegliendo, quando è necessario, termini tecnici e specialistici legati al percorso svolto e alle discipline del percorso di studi. Può contenere anche immagini, grafici, schemi, documenti funzionali all'esposizione, facendo particolare attenzione a riportare le fonti.

In aggiunta alla relazione, il candidato potrà esporre i percorsi svolti attraverso un file multimediale, come ad esempio una presentazione in PowerPoint, in cui sarà necessario sintetizzare il testo in una decina di slide, utilizzando parole chiave accuratamente selezionate.

INTRODUZIONE con funzione informativo-espositiva, che dovrà far riferimento ai seguenti aspetti:

- Titolo del progetto;
- Soggetto ospitante: chi è, di cosa si occupa, come è organizzato;
- Durata complessiva dell'esperienza e tempi di svolgimento delle attività (orari, giorni settimanali);

PARTE CENTRALE con funzione prevalentemente espositiva, in cui verrà descritta l'esperienza facendo riferimento a:

- Attività svolte durante il percorso (osservazione o partecipazione attiva);
- Rapporti con l'Ente ospitante, con i tutor e con gli altri colleghi di lavoro;
- Conoscenze, abilità e competenze acquisite (tecniche o/e trasversali)

CONCLUSIONE con funzione prevalentemente argomentativa, in cui si richiede una riflessione e una valutazione globale dell'esperienza e può riguardare sia la crescita individuale nell'ambito delle competenze acquisite sia evidenziare il legame tra gli apprendimenti acquisiti attraverso i PCTO e le scelte future.

SPUNTI DI RIFLESSIONE

A cosa ti è stata utile l'esperienza

- In relazione all'esperienza di alternanza hai assunto consapevolezza di abilità che non sapevi di possedere? (ad esempio parlare di fronte al pubblico, gestire un imprevisto trovando soluzioni alternative, assumerti responsabilità in prima persona in situazioni sconvenienti, coordinarti con il lavoro altrui, svolgere il ruolo di leader, gregario, mediatore all'interno di un gruppo, capacità di differenziare i tuoi stili comunicativi rispetto ai diversi interlocutori (tutor, colleghi, titolare, ecc.)
- L'esperienza è stata in grado di migliorare la tua capacità di analisi e di spirito critico?
- Ha migliorato la conoscenza di te stesso, o dei compagni di classe o dei professori?
- L'esperienza svolta ti ha aiutato a acquisire autonomia e responsabilità? Ti ha aiutato a controllare le tue tensioni e gli stati d'ansia?

Quali le difficoltà incontrate durante l'esperienza

- Ti è capitato di gestire una situazione critica in alternanza (ad esempio fare tardi, rapporto problematico con il tutor aziendale, attività di alternanza noiose e routinarie)
- Agiresti diversamente, con l'esperienza acquisita, negli stessi contesti lavorativi in cui ti sei trovato?

Quale funzione orientativa ha avuto l'esperienza

- L'esperienza svolta ha avuto una funzione di orientamento, ovvero ti ha aiutato a capire se preferiresti andare a lavorare o continuare a studiare? Nel secondo caso, ti ha aiutato ad individuare quale indirizzo di studi intraprendere?
- Ti ha messo in contatto con settori lavorativi di tuo interesse?
- Ti ha consentito di comprendere meglio il funzionamento del mondo del lavoro, o comunque del mondo al di fuori della scuola?
- L'esperienza ha consentito di farti sperimentare come è organizzato un ambiente di lavoro (orario, disciplina)
- Ti ha aiutato a comprendere quali abilità e competenze sono richieste nel mondo del lavoro?

(In appendice la normativa di riferimento)

APPENDICE

L'ordinanza ministeriale n. 205 dell'11/03/2019 dispone che da quest'anno all'esame di maturità, nell'ambito del colloquio: *"il candidato interno espone, inoltre, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, previsti dal d.lgs. n. 77 del 2005, e così ridenominati dall'art. 1, co. 784, della l.30 dicembre 2018, n. 145. Nella relazione e/o nell'elaborato, il candidato, oltre a illustrare natura e caratteristiche delle attività svolte e a correlarle alle competenze specifiche e trasversali acquisite, sviluppa una riflessione in un'ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma"*.

I percorsi PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) hanno lo scopo di arricchire la formazione acquisita dagli studenti attraverso lo sviluppo di competenze trasversali spendibili anche nel mercato del lavoro e di favorire l'orientamento formativo, valorizzando vocazioni e interessi personali.

Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL)

Analizziamo le parole chiave che bisogna tener presente per elaborare la relazione e sviluppare la riflessione sia in termini di competenze acquisite sia in un'ottica orientativa.

Cosa sono le competenze e perché sono importanti nella vita e nel lavoro

Le *competenze* indicano la capacità di usare il bagaglio di informazioni (conoscenze, abilità e capacità personali/sociali) che ogni persona si costruisce e accumula in vari modi, attraverso processi di apprendimento formali, o esperienziali.

Conoscenze	Abilità	Competenze
<p>indicano il risultato dell'assimilazione di informazioni (fatti, principi, teorie e pratiche, relative ad un ambito disciplinare) attraverso l'apprendimento</p>	<p>indicano le capacità di applicare le conoscenze per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti)</p>	<p>Indicano la comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale.</p>

Anche per la Commissione Europea, secondo quanto indicato nella Raccomandazione n. 189 del 22 maggio 2018 *“le competenze sono definite come una combinazione di conoscenze, abilità e atteggiamenti, in cui:*

la conoscenza *si compone di fatti e cifre, concetti, idee e teorie che sono già stabiliti e che forniscono le basi per comprendere un certo settore o argomento;*

per abilità *si intende sapere ed essere capaci di eseguire processi ed applicare le conoscenze esistenti al fine di ottenere risultati;*

gli atteggiamenti *descrivono la disposizione e la mentalità per agire o reagire a idee, persone o situazioni.*

Nell'ambito del quadro di riferimento europeo sono state ridefinite gli otto tipi di *competenze chiave* in tema di istruzione formazione e apprendimento permanente, già individuati nel 2006; *“sono quelle di cui tutti hanno bisogno per la realizzazione e lo sviluppo personali, l'occupabilità, l'inclusione sociale, uno stile di vita sostenibile, una vita fruttuosa in società pacifiche, una gestione della vita attenta alla salute e la cittadinanza attiva. Elementi quali il pensiero critico, la risoluzione di problemi, il lavoro di squadra, le abilità comunicative e negoziali, le abilità analitiche, la creatività e le abilità interculturali sottendono a tutte le competenze chiave.”*

- Competenza alfabetica funzionale,
- Competenza multilinguistica,
- Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria,
- Competenza digitale,
- Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare,
- Competenza in materia di cittadinanza,
- Competenza imprenditoriale,
- Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

Le 8 competenze chiave sull'apprendimento permanente, sono strettamente connesse alle *competenze trasversali* (soft skill) e rappresentano una risposta a una società sempre più fortemente globalizzata e in rapido mutamento:

- capacità di organizzare il proprio lavoro,
- spirito di iniziativa
- risoluzione di problemi,
- pensiero critico,
- capacità di cooperare,
- capacità di lavoro di gruppo,
- abilità comunicative e negoziali,
- creatività,
- capacità di adattamento ai diversi ambienti,
- abilità interculturali,

Si chiamano "trasversali", perché non si riferiscono ad ambiti tecnici o a conoscenze specifiche di una materia di studio, ma chiamano in causa tutti quegli **aspetti della personalità** e della conoscenza che, ognuno, utilizza **ogni giorno** nei diversi contesti. Sono tutte **ugualmente importanti** e strettamente **collegate** tra di loro **e sono quelle prevalenti nei percorsi di PCTO.**

