

Verbale Consiglio di Istituto N° 22

Il 9 settembre 2019 si riunisce nell'aula docenti della sede centrale di via Brenta il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico "A. Avogadro" per trattare il seguente O.d.g:

1. Surroga componenti Consiglio di Istituto
2. Esito gare (accoglienza, viaggi di un giorno, navetta)
3. Calendario ricevimento scuola/famiglia
4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Sono presenti:

- La DS STEFANIA SENNI (1 votante)
- Docenti: DANIELA DODARO, ANNA LATESSA, GRAZIELLA RUSCITTO, RITA BARBIERI, ALESSANDRA PARIGI, PAOLA LEMBO, TIZIANA CITO (7 votanti);
- Personale ATA: CATERINA CRISTOFALO (1 votanti); EMANUELE PETRONE (dalle ore 14:25, 2 votanti)
- Genitori: CLAUDIA FOTI, RAFFAELLA DAL MIGLIO, PAOLO CONTRI, (3 votanti)
- Alunni: 0 votanti
- Sono assenti: DONATELLA PELLEGRINO, EMANUELE PETRONI, ANDREA NOCITO, ANATOLJI COSTANZO

Prima dell'inizio del Consiglio il DSGA Valter Auddino chiede che vengano inserite al punto 2 le approvazioni della **Gara rinnovo Laboratorio informatica** e del **rendiconto spese navetta per il periodo gennaio-giugno 2019**. Il Consiglio accoglie la richiesta.

Alle ore 14:20 il Presidente del Consiglio di Istituto, sig.a CLAUDIA FOTI, accertato il numero legale dei Consiglieri (n. 12 presenti su 15 convocati), apre la seduta.

1) Surroga componenti Consiglio di Istituto. La Presidente del Consiglio, sig.a Claudia Foti, su indicazione della prof.ssa Ruscitto, membro della Commissione Elettorale, procede alla surroga degli studenti GABRIELE MORGANTINI e IACOPO CIAPPINA, entrambi appartenenti alla Lista II; a Morgantini subentra NICOLO' ANTICOLI, e a Ciappina subentra GIULIO VALENTI; non è invece possibile surrogare la prof.ssa Lupattelli, trasferita presso altro istituto, perché le liste sono esaurite. La Presidente pone in votazione.

**Il Consiglio di Istituto
nomina all'unanimità NICOLO' ANTICOLI e GIULIO VALENTI membri del Consiglio
di Istituto per la componente studenti (delibera n. 194)**

Alle ore 14:25 entra EMANUELE PETRONI

2) Esito gare (accoglienza; viaggi di un giorno; navetta) La DS, su richiesta del sig. Contri, illustra al Consiglio il Progetto Accoglienza e la funzione degli psicologi all'interno dello stesso. Il DSGA riporta al Consiglio gli esiti delle gare in oggetto. Il 3 settembre 2019 si è riunita la Commissione per la valutazione delle offerte relative al "Progetto Peer Education" a.s. 2019/20, composta dalla Prof.ssa Daniela Dodaro in qualità di Presidente, il DSGA Dott. Valter Auddino e l'assistente amministrativo Sig.ra Andreina Martella. Hanno presentato offerta le ditte: 1) IDO - Istituto di Ortofologia; 2) Dott.ssa Angrisani; 3) Soc. Rifornamento in volo; 4) Coopaspic. La Commissione ha elaborato una tabella comparativa delle offerte:

...OMISSIS.....

**Il Consiglio di Istituto
aggiudica all'unanimità a ISTITUTO DI ORTOFONOLOGIA
la gara per il PROGETTO Peer Education 2019/20
per la seguente motivazione: l'offerta tecnico – qualitativa risponde alle richieste del
bando e l'offerta economica è più vantaggiosa (delibera n. 195)**

Il 4 settembre 2019 si è riunita la Commissione composta dalla Prof.ssa Daniela Dodaro in qualità di Presidente, il DSGA Dott. Valter Auddino e l'assistente amministrativo Sig.ra Andreina Martella per la valutazione delle offerte relative ai bandi gara 1) Servizio di trasporto alunni per visite didattiche di un giorno per tutto l'a.s. 2019/20; 2) Servizio di navetta dalla sede di Via Brenta a Via Tripolitania per tutto l'anno scolastico 2019/20. Hanno risposto n. 4 Ditte per entrambe le gare:

1. Colangeli Srl
2. Framma Srl
3. Autoservizi Di Tommaso Srl
4. Lucidi noleggio pullman gran turismo

...OMISSIS.....

**Il Consiglio di Istituto
aggiudica all'unanimità alla ditta LUCIDI la gara per visite di un giorno per l'a.s.
2019/20 con la seguente motivazione: offerta economicamente più vantaggiosa
perché la mezza giornata viene considerata di 5 ore mentre le altre ditte la
considerano di 4; l'intera giornata viene considerata di 12 ore anziché 8 come le
altre ditte, con risparmio delle ore eccedenti per le quali le altre ditte richiedono un
sovrapprezzo; i prezzi richiesti non sono diversificati nel corso dell'anno
(delibera n. 196)**

La Commissione ha poi continuato i lavori per valutare le offerte pervenute per il servizio navetta ed ha elaborato una tabella comparativa.

...OMISSIS.....

**Il Consiglio di Istituto
aggiudica all'unanimità alla ditta FRAMA la gara per il servizio navetta trasporto
alunni via Brenta-palestra via Tripolitania a.s. 2019/20 per l'offerta economicamente
più vantaggiosa (delibera n. 197)**

Gara rinnovo Laboratorio informatica. Il DSGA informa il Consiglio che si è reso necessario rinnovare e aumentare le postazioni del Laboratorio di informatica di via Cirenaica; Il DSGA spiega che i fondi necessari sono già stati messi in bilancio. E' stata bandita una gara su MEPA con le seguenti richieste: 1) nuovo impianto elettrico e LAN laboratorio di informatica; 2) 24 postazioni con monitor a colori; 3) PC desktop docenti; 4) messa in opera dell'intero impianto; ha risposto una sola ditta, **N.P.S.80 srl** con la richiesta di euro 19.989,62 + IVA.

...OMISSIS.....

**Il Consiglio di Istituto
aggiudica all'unanimità alla ditta N.P.S.80 srl la gara per il rinnovo del Laboratorio di
informatica di via Cirenaica perché l'offerta risponde alle specifiche tecniche
richieste e il prezzo è congruo. (delibera n. 198)**

Approvazione rendiconto spese navetta. Il DSGA informa al Consiglio che si rende necessario restituire a Roma Città Metropolitana la somma di euro 1.177,00 dal fondo per spese trasporto navetta; Città Metropolitana aveva infatti erogato la somma di euro 20.196,00 per le spese navetta periodo gennaio-giugno 2019, mentre la ditta Lucidi, che ha effettuato il servizio, ha fatturato euro 19.019,00. Il DSGA chiede al Consiglio l'approvazione del rendiconto. La Presidente pone in votazione.

**Il Consiglio di Istituto
approva all'unanimità il rendiconto spese navetta per il periodo
gennaio-giugno 2019 (delibera n. 199)**

3) Calendario ricevimento scuola/famiglia.

La prof.ssa Dodaro illustra al Consiglio la proposta del Collegio Docenti del 02/09 del calendario per il ricevimento delle famiglie.

MESE	SETTIMANE DI RICEVIMENTO	
OTTOBRE 2 settimane	14,15,16,17,18 21,22,23,24,25	
NOVEMBRE 2 settimane + Ricevimento pomeridiano	11,12,13,14,15 25,26,27,28,29.	19-20: RICEVIMENTO POMERIDIANO
DICEMBRE 2 settimane	2,3,4,5,6 9,10,11,12,13	VENERDI' 20 CHIUSURA TRIMESTRE
GENNAIO 2 settimane	20,21,22,23,24 27,28,29,30,31	7 – 14: SCRUTINI DI FINE TRIMESTRE
FEBBRAIO 3 settimane	3,4,5,6,7 17,18,19,20,21 24,25,26,27,28	
MARZO 3 settimane	2,3,4,5,6 9,10,11,12,13 16,17,18,19,20 23,24,25,26,27	NON SI RICEVE NELLA SETTIMANA DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE
APRILE 2 settimane + Ricevimento pomeridiano	30,31 MARZO, 1,2,3 20,21,22,23,24	6-7: RICEVIMENTO POMERIDIANO VACANZE PASQUALI: 9-14
MAGGIO 2 settimane	4,5,6,7,8 11,12,13,14,15	

TOTALE: 18 SETTIMANE + 2 RICEVIMENTI POMERIDIANI

I genitori chiedono di mantenere lo stesso numero di settimane dello scorso anno (20); la prof.ssa Dodaro riporta la richiesta del Collegio Docenti di regolamentare le prenotazioni, limitando quelle ripetute. La prof.ssa Ruscitto chiede che sia affidata al sistema AXIOS la limitazione delle prenotazioni dei genitori ogni 6/7 settimane. La prof.ssa Barbieri sottolinea che la riduzione delle

settimane di ricevimento è dovuta principalmente all'aumento di carico di lavoro dei docenti, evidenziando comunque la disponibilità di tutti a ricevere anche fuori orario in caso di richieste specifiche. Nel corso delle discussioni del Collegio Docenti è emerso il problema che alcuni genitori si prenotano anticipatamente per tutte le settimane del mese, impedendo agli altri di prenotare a loro volta. La Ds comunica che i tecnici Axios, allertati, hanno già reso impossibili le prenotazioni multiple. Il Consiglio di istituto, visto l'elevato numero di famiglie e l'esiguità del tempo, auspica che i genitori sappiano usufruire in modo responsabile dell'ora di ricevimento, evitando di intasare il calendario dei docenti con prenotazioni reiterate senza particolari motivazioni. Il Consiglio richiede che il sistema segnali in automatico al docente interessato il nome del genitore che ha effettuato un numero elevato di colloqui nell'arco delle ultime 6 settimane. La Ds, sentito il tecnico AXIOS, riferisce che la società ha preso in carico la richiesta e che i programmatori si impegneranno a trovare una soluzione alla medesima. La Presidente pone in votazione la proposta del Collegio Docenti.

**Il Consiglio di Istituto
approva a maggioranza (8 favorevoli, 2 astenuti, 3 contrari) il calendario dei
ricevimenti famiglie proposto dal Collegio Docenti del 02/09 (delibera n. 200)**

4) Comunicazioni del DS. La DS illustra al Consiglio la divisione dell'anno scolastico in trimestre e pentamestre con scrutini a gennaio, approvata dal Collegio Docenti del 02/09; per quanto concerne i lavori nella palestra di via Cirenaica, la DS informa che la pavimentazione, che attualmente presenta rigonfiamenti, non è stata ancora rinnovata, mentre tutti i lavori per la messa in sicurezza sono già conclusi. Comunica in proposito di aver inviato ulteriore sollecito a Città Metropolitana di Roma Capitale per il completamento dei lavori; la DS, infine, legge al Consiglio la lettera inviata al DS dell'IIS Via Asmara con la quale si rinnova la richiesta dei locali di via Novara per l'a.s. 2020/21.

Alle ore 15:50 il sig. Petrone lascia il Consiglio (12 votanti)

Alle ore 16:10 il sig. Contri lascia il Consiglio (11 votanti)

Esauriti i punti all'o.d.g., la prof.ssa Dodaro dà lettura del verbale; la Presidente pone in votazione.

**Il Consiglio di Istituto
approva all'unanimità il verbale della seduta.
(delibera n° 201)**

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16:15.

Il Presidente

Claudia Foti

Il Segretario

Daniela Dodaro