



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

LICEO SCIENTIFICO STATALE "AMEDEO AVOGADRO"
*Cambridge International School
Liceo Matematico*

00198 ROMA – Via Brenta, 26 – Tel. 06121125905 – Distretto 10
Codice Fiscale 80202890580 – Codice meccanografico RMPS030009
e-mail : rmps030009@istruzione.it pec: rmps030009@pec.istruzione.it sito: www.liceoavogadro.edu.it

Roma, 31 dicembre 2021

All'Albo
Al Sito web
Agli Atti

**Oggetto: decreto di adozione articolazione Unità organizzative
Responsabili ex art. 50, co. 4, DPR 445/2000**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA);

VISTO il D.Lgs. 42/2004 e ss.mm. Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 1371;

VISTE le Linee Guida AgID Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n.371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);

VISTA la L. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.lgs. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 ss.mm.Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. 82/2005 ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale (CAD);

VISTO il DPCM 22 febbraio 2013 Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;

VISTO il DPCM 21 marzo 2013 Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico

ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS) Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

Esaminata la documentazione trasmessa con nota congiunta M.I. e M.C. prot. 3868 del 10.12.2021;

Sentito il Direttore s.g.a. del Liceo S.S. A. Avogadro di Roma;

DECRETA

di adottare la seguente organizzazione delle unità organizzative responsabili (UOR):

- 1) Amministrazione – Patrimonio – Contabilità
- 2) Personale
- 3) Didattica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Katia Tedeschi
(firmato digitalmente)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Katia Tedeschi

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Katia Tedeschi